

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель министра, начальник
управления по социальному обслужи-
ванию, закупкам и эксплуатации
«*8/12*» *12* А.В. Репин
2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
КГБУСО «Краевой кризисный центр для мужчин»
(наименование краевого государственного учреждения)

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги: Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (код реестровой записи – 2203100000000001006100).

2. Потребители государственной услуги: Гражданин, полностью или частично утративший способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними, Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье, Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию, Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------|--|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | | | | Отчетный год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | |
| 1 | Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | % | | | | более 98,7% | более 98,7% | более 98,7% | Отчетность учреждения |
| 2 | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | % | | | | более 80% | более 80% | более 80% | Отчетность учреждения |
| 3 | Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок | единиц | | | | не более 1 | не более 1 | не более 1 | Отчетность учреждения |
| 4 | Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | % | | | | более 80% | более 80% | более 80% | Отчетность учреждения |
| 5 | Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется, исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации, при предоставлении социального обслуживания) | % | | | | не менее 80% | не менее 80% | не менее 80% | Отчетность учреждения |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--------------|--------------|--------------|-----------------------|
| 6 | Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения, дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), оказание иных видов посторонней помощи | % | | | | не менее 20% | не менее 20% | не менее 20% | Отчетность учреждения |
|---|---|---|--|--|--|--------------|--------------|--------------|-----------------------|

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|--|-------------------|-----------------|--|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | Отчетный год (2018) | Текущий финансовый год (2019) | Очередной финансовый год (2020) | Первый год планового периода (2021) | Второй год планового периода (2022) | |
| Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме | | | | | | | | |
| Численность граждан, получивших социальные услуги (среднесписочно) | человек | | | | 210 | 210 | 210 | Отчетность о выполнении государственного задания |

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

согласно Стандарту государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (код реестровой записи – 22031000000000001006100), утвержденного приказом Главтрудоохраны от 30.12.2015 № 553 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Алтайского края краевыми уч-

реждениями в качестве основных видов деятельности» (далее – «Приказ № 553»).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

согласно указанному Стандарту.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе): нет.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: нет.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов): нет.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания: утверждается приказом Министерства социальной защиты Алтайского края.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|--|--|-------------------|--|--|---|---|
| Объемы оказания государственной услуги | | | | | | |
| 1 | Численность граждан, получивших социальные услуги | человек | 210 | | | |
| Качество государственной услуги | | | | | | |
| 1 | Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | % | более 98,7 | | | |
| 2 | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | % | более 80 | | | |
| 3 | Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок | единиц | не более 1 | | | |
| 4 | Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | % | более 80 | | | |
| 5 | Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется, исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации, при предоставлении социального обслуживания) | % | не менее 80 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----|----|----|
| 1 | Организация и проведение культурно-массовых, социально значимых мероприятий в сфере социальной защиты | Организация и проведение культурно-массовых, социально значимых мероприятий в сфере социальной защиты в части реализации мероприятия 2.1. Государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан», штук | | | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Организация и проведение культурно-массовых, социально значимых мероприятий в сфере социальной защиты | Организация и проведение культурно-массовых, социально значимых мероприятий, штук | | | 6 | 6 | 6 |
| 3 | Организация и проведение культурно-массовых, социально значимых мероприятий в сфере социальной защиты | Организация и проведение культурно-массовых, социально значимых мероприятий за пределами Алтайского края, штук | | | 2 | 2 | 2 |
| 4 | Организация и проведение культурно-массовых, социально значимых мероприятий в сфере социальной защиты | Организация и проведение культурно-массовых, социально значимых мероприятий (социальный десант), штук | | | 10 | 10 | 10 |

3. Основание для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется Минсоцзащитой Алтайского края.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| № п/п | Результат, запланированный в государственном задании на 2020 год | Фактические результаты, достигнутые в 2020 году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|-------|--|---|--|
| 1 | Организация и проведение социально-значимых мероприятий, 3 штуки | Проведено мероприятий | |
| 2 | Организация и проведение мероприятий 6 штук | Проведено мероприятий | |
| 3 | Организация и проведение мероприятий 2 штуки | Проведено мероприятий | |
| 4 | Организация и проведение мероприятий 10 штук | Проведено мероприятий | |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Министерству социальной защиты Алтайского края краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги:

по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы:

Информационно-разъяснительная работа в сфере социальной защиты.

2. Характеристика работы:

| № п/п | Содержание работы | Характеристика работы | Результат выполнения работы за отчетный год | Планируемый результат выполнения работы | | | |
|-------|--|---|---|---|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | текущий финансовый год (2019) | очередной финансовый год (2020) | первый год планового периода (2021) | второй год планового периода (2022) |
| 1 | Информационно-разъяснительная работа в сфере социальной защиты | Количество проведенных консультаций в сфере социальной защиты, штук | | | 800 | 800 | 800 |

3. Основание для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется Минсоцзащитой алтайского края .

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| № п/п | Результат, запланированный в государственном задании, на 2020 год | Фактические результаты, достигнутые в 2020 году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|-------|---|---|--|
| 1 | 800 штук | | |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Министерству социальной защиты Алтайского края краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы:

Предоставление методических услуг в сфере социальной защиты.

2. Характеристика работы:

| № п/п | Содержание работы | Характеристика работы | Результат выполнения работы за отчетный год | Планируемый результат выполнения работы | | | |
|-------|--|--|---|---|---|---|---|
| | | | | текущий финансовый год (2019) | очередной финансовый год (2020) | первый год планового периода (2021) | второй год планового периода (2022) |
| 1 | Предоставление консультационных и методических услуг | Предоставление методических услуг в сфере социальной защиты (методическое сопровождение деятельности специалистов) | | | 7 отчетов, составленных по результатам работы; 380 проведенных консультаций; 45 разработанных документа | 7 отчетов, составленных по результатам работы; 380 проведенных консультаций; 45 разработанных документа | 7 отчетов, составленных по результатам работы; 380 проведенных консультаций; 45 разработанных документа |
| 2 | Предоставление консультационных и методических услуг | Предоставление консультационных и методических услуг в сфере социальной защиты (грантополучатель) | | | 2 отчета, составленных по результатам работы; 11 проведенных консультаций | 2 отчета, составленных по результатам работы; 11 проведенных консультаций | 2 отчета, составленных по результатам работы; 11 проведенных консультаций |

3. Основание для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется Минсоцзащитой Алтайского края.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| № п/п | Результат, запланированный в государственном задании, на 2020 год | Фактические результаты, достигнутые в 2020 году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|-------|---|---|--|
| 1 | 7 отчетов, составленных по результатам работы; 380 проведенных консультаций; 45 разработанных документа | | |
| 2 | 2 отчета, составленных по результатам работы; 11 проведенных консультаций | | |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Министерству социальной защиты Алтайского края краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы:

обработка телефонных вызовов

2. Характеристика работы:

| № п/п | Содержание работы | Характеристика работы | Результат выполнения работы за отчетный год | Планируемый результат выполнения работы | | | |
|-------|---|---|---|---|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | текущий финансовый год (2019) | очередной финансовый год (2020) | первый год планового периода (2021) | второй год планового периода (2022) |
| 1 | Обработка телефонных вызовов, количество телефонных линий, по которым осуществляется прием телефонных вызовов (шт.) | Обеспечение деятельности на территории Алтайского края детского телефона доверия (службы экстренной психологической помощи) с единым общероссийским телефонным номером в рабочие дни (телефон доверия (в рабочие дни)) | | | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Обработка телефонных вызовов, количество телефонных линий, по которым осуществляется прием телефонных вызовов (шт.) | Обеспечение деятельности на территории Алтайского края детского телефона доверия (службы экстренной психологической помощи) с единым общероссийским телефонным номером при круглосуточной работе (телефон доверия (круглосуточный)) | | | 1 | 1 | 1 |

3. Основание для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется Минсоцзащитой Алтайского края.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| № п/п | Результат, запланированный в государственном задании на 2020 год | Фактические результаты, достигнутые в 2020 году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|-------|--|---|--|
| 1 | Количество телефонных линий, 5 штук | | |
| 2 | Количество телефонных линий, 1 штук (круглосуточно) | | |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Министерству социальной защиты Алтайского края краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги:

по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные) в связи с неисполнением (ненадлежащим

исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование государственной работы:

профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.

2. Характеристика работы:

| № п/п | Содержание работы | Характеристика работы | Результат выполнения работы за отчетный год | Планируемый результат выполнения работы | | | |
|-------|---|---|---|---|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | текущий финансовый год (2019) | очередной финансовый год (2020) | первый год планового периода (2021) | второй год планового периода (2022) |
| 1 | Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании | Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании (несовершеннолетние и члены их семей, находящиеся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации), человек | | 5 | 5 | 5 | |

3. Основание для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется Минсоцзащитой Алтайского края.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| № п/п | Результат, запланированный в государственном задании на 2020 год | Фактические результаты, достигнутые в 2020 году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|-------|--|---|--|
| 1 | Количество граждан, человек 5 | | |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Министерству социальной защиты Алтайского края краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование государственной работы:
Создание и ведение реестров и баз данных.
2. Характеристика работы:

| № п/п | Содержание работы | Характеристика работы | Результат выполнения работы за отчетный год | Планируемый результат выполнения работы | | | |
|-------|--|---|---|---|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | текущий финансовый год (2019) | очередной финансовый год (2020) | первый год планового периода (2021) | второй год планового периода (2022) |
| 1 | Создание и/или ведение реестров и баз данных | Ввод данных о клиентах, о количестве предоставленных социальных услугах | | | 12 | 12 | 12 |

3. Основание для досрочного прекращения государственного задания:
ликвидация учреждения;
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
4. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется Минсоцзащитой Алтайского края.
5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| № п/п | Результат, запланированный в государственном задании на 2020 год | Фактические результаты, достигнутые в 2020 году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|-------|--|---|--|
| 1 | 12 отчетов | | |

- 5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Министерству социальной защиты Алтайского края краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением.
- 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:
по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;
по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.